



Aika 17.12.2024, klo 16:56 - 18:08

Paikka Lapuan yläkoulu, Koulukatu 4

Käsitellyt asiat

- § 150 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 151 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 152 **Esityslistan hyväksyminen**
- § 153 **Osallistava budjetointi 2024**
- § 154 **Musiikkiopiston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1.1.2025 alkaen**
- § 155 **Musiikkiopiston järjestyssäännöt 1.1.2025 alkaen**
- § 156 **Patruunagallerian ja Luovan tilan hintojen päivitys**
- § 157 **Hanke / Etsivä nuorisotyö 1.6.2025-31.5.2026**
- § 158 **Hanke / Ikkunat auki taiteelle - pop up art / Aisapari**
- § 159 **Hanke / Mikä on totta, mikä valetta?**
- § 160 **Yhteisen kirjasto-monipalveluauton hankinta yhdessä Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin kanssa**
- § 161 **Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.11.2024 / hyvinvointilautakunta (kuukausiraportti)**
- § 162 **Hyvinvointilautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 1.1.2025 alkaen**
- § 163 **Hyvinvointilautakunnan kokousajankohdat keväällä 2025**
- § 164 **Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja**
- § 165 **Viranhaltijapäätökset / hyvinvointilautakunnan alaiset toimijat**
- § 166 **Ilmoitusasiat**
- § 167 **Muut asiat**
- § 168 **Seuraava kokous**

Lisäpykälät

- § 169 **Päiväranta kiinteistön siirtyminen kulttuuripalveluille 1.1.2025 alkaen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kangas, puheenjohtaja
Juha Hella
Eila Huhta
Matti Rinnankoski
Susanna Suokko
Pauliina Luomala, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Helena Lahtinen, Kaupunginhallituksen edustaja
Netta Nyrhilä, Nuorisovaltuuston edustaja
Päivi Pippola, Kirjastotoimenpäällikkö, saapui 17:46, poistui 18:02
Heli Talvitie, Kulttuuripäällikkö, saapui 17:23, poistui 17:43
Riina Holkkola, Musiikkiopiston vt.rehtori, saapui 17:08, poistui 17:17
Riina Turja, Hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:01, poistui 17:09
Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Tiina Lassila, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Sami Kuula, 1. varapuheenjohtaja
Antti-Jussi Kivistö
Eeva-Maria Latva-Rasku
Teija Ylimäki
Marlena Tuomela, varajäsen

Allekirjoitukset

Matti Kangas
Puheenjohtaja

Tiina Lassila
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 19.12.2024 klo 08:32.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Juha Hella

Susanna Suokko



Pöytäkirjan nähtävänäolo
Lapuan kaupungin verkkosivuilla 20.12.2024



§ 150

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 119 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 151

Pöytäkirjan tarkastus

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 140 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirja tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hyvinvointilautakunta päättää pöytäkirjan tarkistamisesta kiireellisissä asioissa tarvittaessa myös erikseen.

Hyvinvointilautakunnan sihteeri ilmoittaa kokouksessa kulloinkin pöytäkirjan tarkastusvuorossa olevat jäsenet niin, että tarkastusvuorot jakautuvat jäsenille tasapuolisesti koko valtuustokauden ajalle.

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hella ja Susanna Suokko.



§ 152

Esityslistan hyväksyminen

Lapuan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 120 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (*asialista*).

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityslistan siten muutettuna, että esityslistalle lisättiin asia § 169 *Päiväranta kiinteistön siirtyminen kulttuuritoimelle 1.1.2025 alkaen*.



§ 153

Osallistava budjetointi 2024

LAPDno-2023-778

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Turja

riina.turja@lapua.fi

Hyvinvointikoordinaattori

Osallistuva budjetointi tarjoaa kuntalaisille mahdollisuuden osallistua kunnan talouden suunnitteluun. Nuorisotoimen budjetista on vuodelle 2024 varattu 7 000 euroa osallistuvan budjetoinnin käyttöön. Nämä varat käytetään lapualaisen nuorison hyvinvoinnin parantamiseen teemalla "Yläkoululaisten terveystokokemukset ja niiden parantaminen". Osallistuva budjetointi on osa Lapuan strategian "vahvuutena välittäminen"-teeman mukaisia toimenpiteitä.

Rahoitettavien ideoiden on ensisijaisesti kohdistuttava Lapuan yläkouluikäisiin, ja niiden toteuttamisessa on tarkoitus huomioida laajasti koko Lapuan alue. Budjettia hyödyntävien ideoiden on liityttävä nuorten fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin, kulttuurin sekä elämänlaadun edistämiseen. Ideat voivat koskea esimerkiksi nuorten terveellistä vapaa-ajanviettoa ja elintapoja, tukea mielenterveyttä ja päihteettömyyttä tai vahvistaa yhteisöllisyyttä ja vaikutusmahdollisuuksia.

Ideoiden tuli täyttää seuraavat kriteerit:

- Budjetti on 7 000 euroa, ja ideaan voidaan käyttää tästä osa tai kokonaan.
- Idea voi olla kertaluontoinen tai useamman asian yhdistelmä.
- Ideoista ei makseta palkkioita.
- Toteutettavan idean pitää hyödyttää kaikkia lapualaisia yläkouluikäisiä ja oltava kaikkien kohderyhmään kuuluvien saatavilla.
- Idea ei saa aiheuttaa pitkäaikaisia palkkakustannuksia eikä vaatia pitkäaikaista työvoimaa, eikä saa aiheuttaa jatkuvia suuria ylläpitokustannuksia.
- Vain toteuttamiskelpoiset ideat viedään äänestykseen. Ideoita voidaan muokata tai yhdistää ennen niiden vientiä äänestykseen.

Ideoiden jättöaika oli 26.8.-15.9.2024. Ideoita jätettiin tänä aikana 58 kappaletta sähköisen Webpro-pol-kyselyn kautta.

Ideointiajan jälkeen kommentteja ideoiden toteuttamiskelpoisuudesta ja jatkokäsittelystä antoi nuorisopalvelujen, liikuntapalvelujen, teknisen toimen, hallinnon sekä kirjaston, kulttuuripalvelujen ja kansalaisopiston edustajat. Suunniteltua äänestystä toteutukseen esitettävistä ideoista ei ehditty järjestämään yläkoululla aikataulun vuoksi. Sen sijaan Lapuan kaupungin hyvinvointikoordinaattori esitteli ideat yläkoulun oppilaskunnan hallituksesta ja heidän ohjaajastaan sekä



koulunuorisotyöntekijästä muodostuvalle työryhmälle. Työryhmä päätyi esittämään kampanjan varojen kohdentamista yläkoululaisille suunnattuun festivaalitapahtumaan keväällä 2025, sillä kokivat tämän olevan hyvistä ehdotuksista eniten hyvää mieltä ja osallisuutta kaikille yläkouluikäisille lisäävä idea. Muita kannatusääniä keränneitä ehdotuksia olivat monet yläkoulun viihtyisyyttä ja turvallisuutta parantavat ideat.

Kaupungin talousaikataulu edellyttää budjetoitujen varojen käyttämistä kuluvan kalenterivuoden aikana. Tästä syystä nykyisen kampanjan varat ehdotetaan käytettäväksi yläkoulun viihtyisyyttä ja turvallisuutta edistäviin hankintoihin sekä huhtikuussa järjestettävän, ikärajoittoman keikan (Mirella, Latosaari 5.4.2025) pääsylippujen hankintaan (100 kpl). Näitä pääsylippuja voidaan jakaa tai arpoa yläkoululaisille maksutta, esimerkiksi palkkioksi harrastamisen Suomen mallin mukaisesti kerhoihin osallistumisesta. Tämän lisäksi ensi vuonna ei järjestetä uutta ideointikierrosta osallistuvan budjetin kampanjassa, vaan työryhmän esittämä festivaalitapahtuma järjestetään vuoden 2025 osallistuvan budjetoinnin kampanjaan budjetoituilla varoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että

- 1) Osallistuvan budjetoinnin kampanjan 2024 varoilla toteutetaan yläkoulun viihtyisyyttä ja turvallisuutta lisääviä hankintoja sekä hankitaan 100 kappaletta pääsylippuja musiikkitapahtumaan jaettavaksi nuorille myöhemmin, esimerkiksi palkkioksi harrastamisen Suomen mallin mukaisesti kerhoihin osallistumisesta tai muulla yläkoulun ja nuorisopalvelujen parhaaksi katsomalla tavalla.
- 2) Lisäksi vuoden 2025 osallistuvan budjetoinnin kampanjassa ei järjestetä uutta ideointikierrosta, vaan osana kampanjaa järjestetään työryhmän esittämä festivaalitapahtuma kampanjaan budjetoituilla varoilla.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli hyvinvointikoordinaattori Riina Turjaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 154

Musiikkiopiston tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1.1.2025 alkaen

LAPDno-2024-771

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Holkkola

riina.holkkola@lapua.fi

Musiikkiopiston vt.rehtori

Liitteet

1 Musiikkiopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2025-2027

Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on arvioitava, miten sen toiminta vaikuttaa eri väestöryhmiin, miten tasa-arvo ja yhdenvertaisuus toteutuvat sen toiminnassa sekä ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi. Edistämistoimenpiteiden on oltava oppilaitoksen toimintaympäristö, voimavarat ja muut olosuhteet huomioon ottaen tehokkaita, tarkoituksenmukaisia ja oikeasuhtaisia.

Koulutuksen järjestäjän on huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä.

Koulutuksen järjestäjän ja tämän ylläpitämän oppilaitoksen on varattava oppilaille ja heidän huoltajilleen sekä opiskelijoille tai heidän edustajilleen mahdollisuus tulla kuulluiksi edistämistoimenpiteistä.

Lapuan musiikkiopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on päivitetty vastaamaan nykypäivän vaadetta. Oppilaille/heidän huoltajilleen ja musiikkiopiston henkilökunnalle on tehty kysely, jonka avulla on kartoitettu nykytilaa. Kartoituksen perustella on määritelty kehittämistoimenpiteitä, joiden vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain. Suunnitelma päivitetään kahden vuoden välein.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Lapuan musiikkiopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli musiikkiopiston vt.rehtori Riina Holkkolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 155

Musiikkiopiston järjestyssäännöt 1.1.2025 alkaen

LAPDno-2024-773

Valmistelija / lisätiedot:

Riina Holkkola

riina.holkkola@lapua.fi

Musiikkiopiston vt.rehtori

Liitteet

1 Järjestyssäännöt Lapuan musiikkiopisto 1.1.2025

Järjestyssäännöillä edistetään oppilaitoksen sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä opiskeluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ohjaavat työsuunnitelman mukaista opetusta ja siihen liittyvää toimintaa.

Lapuan musiikkiopiston järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja niiden tarkoituksena on antaa tukea arjen tilanteisiin niin opettajille kuin oppilaille perheineen. Oppilaiden perusoikeuksiin voidaan puuttua vain lain nojalla. Järjestyssäännöissä voidaan antaa lainsäädäntöä tarkentavia oppilaitoksen turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Järjestyssäännöillä ei saa poiketa lainsäädännön ehdottomista säännöksistä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Lapuan musiikkiopiston järjestyssäännöt. Säännöt ovat voimassa 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli musiikkiopiston vt.rehtori Riina Holkkolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 156

Patruunagallerian ja Luovan tilan hintojen päivitys

LAPDno-2024-446

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Talvitie

heli.talvitie@lapua.fi

Kulttuuripäällikkö

Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 5.6.2024 (§86) päätettiin nostaa Vanhan Paukun asiakasmaksuja noin 4%. Patruunagallerian ja taiteilijatilán kohdalla lähtöhinnaksi oli ilmoitettu hinta ilman alv:a.

Patruunagalleria:

Vanha hinta, sis alv 25,5%: 310 eur/ näyttely (5-6 vko)

(i.alv 250,00 eur)

Uusi hinta 1.1.2025 alkaen sis. alv 25,5%: 330 eur/näyttely (5-6 vko)

(i.alv 262,95 eur)

Luovan yhteisön taiteilijatila (Lyijylankaosaston yläkerta):

Vanha hinta, sis alv 25,5%: 37,20eur/ kk

(i. alv 30,00 eur)

Uusi hinta 1.1.2025 alkaen sis. alv 25,5%: 41 eur/kk

(i.alv 32,67 eur)

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää Patruunagallerian vuokrahinnaksi 330 eur/näyttely (5-6 vko) sis. alv. 25,5 % ja Luovan yhteisön taiteilijatilán vuokrahinnaksi 41 €/kk, sis. alv. 25,5 %. Muutokset tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kulttuuripäällikkö Heli Talvitietä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 157

Hanke / Etsivä nuorisotyö 1.6.2025-31.5.2026

LAPDno-2024-945

Valmistelija / lisätiedot:

Niko Savinainen

niko.savinainen@lapua.fi

Liikunta- ja nuorisotoimenpäällikkö

Avustushakemus oheismateriaalina.

Lapuan kaupunki hakee valtionavustusta etsivään nuorisotyöhön vuodelle 2025. Haettava avustussumma on 60 000 euroa, ja toiminnan kokonaisbudjetti on 102 290 euroa, josta kaupungin omarahoitusosuus on 42 290 euroa. Avustusta haetaan kahden henkilötyövuoden palkkauskustannuksiin ajalle 1.6.2025-31.5.2026. Summat ovat varattuna vuoden 2025 nuorisotoimen talousarviossa.

Etsivä nuorisotyö perustuu nuorisolakiin (1285/2016) ja sen tavoitteena on tavoittaa 15-29-vuotiaita lapualaisia nuoria, jotka ovat syrjäytymisuhan alaisia opintoihin liittyvien asioiden, työttömyyden tai muun syyn vuoksi. Toimintaympäristön analyysi osoittaa selkeän tarpeen työlle. Toiminta rakentuu kolmen päätoimintamuodon varaan. Yksilötyössä keskitytään nuoren elämäntilanteen kartoitukseen, tulevaisuuden suunnitteluun ja palveluohjaukseen. Ryhmätoiminnassa järjestetään säännöllisiä vertaistukiryhmiä ja toiminnallisia tuokioita, joilla vahvistetaan sosiaalista osallisuutta. Kouluyhteistyötä tehdään tiiviisti Lapuan lukion, Sedun ja Step-opiston kanssa järjestämällä toiminnallisia koulupäivystyksiä, infotilaisuuksia ja tapahtumia.

Työn vaikuttavuutta seurataan systemaattisesti PAR-järjestelmän ja SOVARI-mittarin avulla. Toiminnan kehittämisessä hyödynnetään säännöllistä verkostoyhteistyötä ja vertaisarviointia. Yhteistyöverkoston kuuluvat mm. oppilaitokset, TE-toimisto, Kela, hyvinvointialue, poliisi, Puolustusvoimat, Ohjaamo, sosiaalitoimi ja nuorten työpaja. Etsivä nuorisotyö täydentää merkittävällä tavalla kaupungin palveluverkostoa erityisesti niiden nuorten osalta, jotka tarvitsevat erityistä tukea koulutus- ja työelämäpoluilla.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen, että nuorisotoimi on hakenut valtionavustusta Etsivä nuorisotyö-hankkeelle ajalle 1.6.2025-31.5.2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen ja merkitsi hankehaun tiedokseen.



§ 158

Hanke / Ikkunat auki taiteelle - pop up art / Aisapari

LAPDno-2024-900

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Talvitie

heli.talvitie@lapua.fi

Kulttuuripäällikkö

Liitteet

1 Hankesuunnitelma Ikkunat auki taiteelle

Lapuan kaupungin hallintosäännön (Kv 29.4.2024 § 33) 28 §:n kohdan 14 mukaan, lautakunta päättää toimialallaan muihin kuin hallintosäännön 27 § 15 kohdan mukaisiin hankkeisiin osallistumisista.

Kulttuuripalvelut hakee hankerahoitusta Leader Aisaparilta hankkeeseen "**Ikkunat auki taiteelle - pop up art Aisapari**".

Hankkeen hallinnoija: Lapuan kaupunki / kulttuuripalvelut / kulttuuripäällikkö, Heli Talvitie

Hankkeen toteutusaika: 1.3.2025 – 30.10.2026

Toteutusalue: Lapua, Alajärvi, Vimpeli, Lappajärvi, Evijärvi ja Kauhava

Budjetti: 100 000 eur (Leader: 80% , yksityinen rahoitus 20%)

Hankkeen yksityisen rahoituksen osuus tullaan keräämään vastikkeettomalla työllä.

Hankevetäjä: 100% työaika. Hankkeelle tullaan rekrytoimaan työntekijä

Hanke vastaa Aisaparin alueen taiteilijoiden tunnettuuden puutteeseen ja tavoittelee kulttuurin elävöittämistä. Kohderyhmänä ovat erityisesti nuoret taiteilijat (16–30 v.), joille tarjotaan mahdollisuuksia esitellä teoksiaan ja kehittää liiketoimintaosaamistaan. Hankkeella tuetaan myös paikallisten kuntien elinvoimaisuutta hyödyntämällä tyhjiä liikehuoneistoja pop-up-gallerioina ja näyteikkunainstallaatioina.

Hankkeen päätavoitteet ovat:

- Lisätä nuorten taiteilijoiden näkyvyyttä ja liiketoimintaosaamista.
- Elävöittää kuntakeskuksia ja hyödyntää tyhjiä liiketiloja.
- Vahvistaa taiteilijoiden kuratointitaitoja.
- Rakentaa alueellisia taideverkostoja ja lisätä yhteistyötä.

Keskeiset toimenpiteet järjestyvät viiden toimenpiteen ympärille.



- 1) Valmistelut, viestintä ja ohjeistukset,
- 2) Taiteen esille tuominen,
- 3) Osaamisen tason nostaminen,
- 4) viestintä ja
- 5) Seuranta ja arviointi.

Lyhytaikaisia gallerioita ja taideinstallaatioita järjestetään kaikissa Aisaparin alueen kuntakeskuksissa. Ensimmäiset galleriakokeilut toteutetaan kesällä 2025.

Osaamisen tasoa nostetaan luovan talouden valmennuksen kautta, jotka ovat avoimia kaikille luovien alojen tekijöille. Hankkeen kohderyhmä on ensisijaisesti nuoret taiteilijat (16–30 v.), mutta kaikki Aisaparin alueen taiteilijat voivat osallistua.

Välillisesti hanke vaikuttaa myös alueen asukkaisiin ja yrityksiin, jotka hyötyvät kulttuuritarjonnan ja verkostojen laajenemisesta. Hanke tukee Aisaparin strategisia tavoitteita edistämällä yhteisöllisyyttä, vahvistamalla osaamista ja monimuotoista taloutta. Se lisää alueen kulttuurista elinvoimaa ja parantaa nuorten taiteilijoiden työllistymisen mahdollisuuksia luovilla aloilla. Hankkeen odotetaan jättävän pitkäaikaisia vaikutuksia alueen kulttuuritarjontaan ja elinkeinorakenteeseen.

Hankeeseen tullaan laatimaan aiesopimukset yhteistyötä Kauhavan kaupungin, Alajärven kaupungin, Evijärven kunnan, Lappajärven kunnan ja Vimpelin kunnan kanssa. Muilla kunnilla ei ole taloudellista vastuuta hankkeesta. Kuntien yhteistyötä odotetaan apua tapahtumien järjestämiseen ja sidosryhmien tavoittamiseen.

Hankesuunnitelma on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että haetaan hanketta "Ikkunat auki taiteelle - pop up art Aisapari" ajalle 1.3.2025-30.10.2026. Hanke on yhteishanke Lapuan, Alajärven, Vimpelin, Lappajärven, Evijärven ja Kauhavan kanssa ja hankkeen hallinnoijana toimii Lapuan kaupungin kulttuuripalvelut.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kulttuuripäällikkö Heli Talvitietä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 159

Hanke / Mikä on totta, mikä valetta?

LAPDno-2024-839

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Pippola

paivi.pippola@lapua.fi

Kirjastotoimenpäällikkö

Haku aluehallintovirastojen myöntämiin kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan hankeavustuksiin vuodelle 2025 oli haettavissa 22.10.-28.11.2024. Haussa painopistealueina olivat lukemisen edistäminen sekä demokratian ja sananvapauden vahvistaminen.

Lapuan kaupunginkirjasto hakenut valtionavustusta 27.11.2024 Mikä on totta, mikä valetta? -hankkeelle. Hanke liittyy kokonaisuuteen demokratian ja sananvapauden vahvistaminen.

Hankkeen tavoitteena on lisätä toisen asteen opiskelijoiden ja ikäihmisten tietämystä informaation todenmukaisuudesta. Nämä kohderyhmät tarvitsevat tietoa mihin perinteisen ja sosiaalisen median välittämään informaatioon voi luottaa ja mikä taas on paikkansa pitämätöntä tietoa. Näiden kohderyhmien lisäksi kirjaston henkilökunta saa koulutusta, sillä kirjasto avoimena ja tasa-arvoisena palveluna on paikka, josta tullaan usein kysymään digiohjausta ja neuvoja hyvinkin erilaisiin pulmiin. Kirjaston tehtävänä on kannustaa asiakkaita elinikäiseen oppimiseen ja lisätä heidän kykyään toimia yhteiskunnassa. Hankkeen avulla lisätään kohderyhmien mediakriittisyyttä, joka lisää demokratian toteutumista kansalaisyhteiskunnassa.

Toimintasuunnitelma:

Projekti koostuu seuraavista toimenpiteistä, jotka hankitaan ostopalveluna (Seamk):

- Oppilaitoksille yhteensä kolme kpl luentoja aiheesta (1/oppilaitos)
- Oppilaitoksille toteutettavat työpajat 12 kpl
- Eläkeläisille kolme työpajaa
- Kaikille kaupunkilaisille avoin luento
- Kirjaston henkilökunnan koulutus
- Kirjastolle jakomateriaali "Mikä on totta, mikä ei?" -lehtinen
- Projektin blogi, johon kerätään aihepiiriin liittyviä linkkejä
- Luentojen ja työpajojen määrä tarkentuu riippuen kohdennetaanko ne vain tiettyihin opiskelijaryhmiin ja kuinka suuri on mahdollisen myönnetyn avustuksen summa.
- Projektin tuloksia ja työmenetelmiä levitetään myös muihin Etelä-Pohjanmaan kirjastoihin. Lapualla järjestetyn pilotoinnin jälkeen samaa metodologia voidaan soveltaa myös muissa kaupungeissa ja kirjastoissa.

Yhteistyötahot: Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Lapuan lukio, Seinäjoen koulutuskuntayhtymä Sedu, Lapua ja Step -koulutus Lapuan kampus.



Arviointi, seuranta ja vaikuttavuus:

- Palautekyselyt
- Kuukausittaisen projektipalaverit
- Saaduista kokemuksista tehdään juttu Kirjastolehteen hyvien käytänteiden jakamiseksi
- Hankkeen aloituksen yhteydessä ja sen aikana siitä pyritään levittämään tietoa Ilkka-Pohjalaiseen ja Lapuan Sanomiin tarjottavien juttujen muodossa
- Hankkeen etenemisestä uutisoidaan myös @SeAMK-verkkolehdessä
- Hankkeen oma blogi on keskeinen tiedonvälityskanava ja omilla Instagram- ja Facebook-profiileissa jaetaan aiheeseen liittyvää informaatiota

Kustannusarvio ja rahoitus: Haettava summa on 18.450 €. Omavastuu on 20 % eli 4.685 €. Omavastuu koostuu oman työn osuudesta kuten esimerkiksi hankkeen hallinnointiin liittyvistä tehtävistä, suunnittelutyöstä ja hankkeen toteutukseen liittyvästä yhteistyöstä. Omavastuuosuuteen kuuluvat työtunnit merkitään työajanseurannan lomakkeelle. Avustuksen suunniteltu käyttöaika on 1.4.2025 - 31.12.2026. Aluehallintoviraston päätös tulee maaliskuussa 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy kirjastotoimen hakeman valtionavustushakemuksen 27.11.2024 Mikä on totta, mikä valetta? -hankkeelle.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kirjastotoimenpäällikkö Päivi Pippolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



Hyvinvointilautakunta, § 6, 22.08.2023
Kaupunginhallitus, § 258, 28.08.2023
Hyvinvointilautakunta, § 44, 16.04.2024
Kaupunginhallitus, § 131, 22.04.2024
Hyvinvointilautakunta, § 160, 17.12.2024

§ 160

Yhteisen kirjasto-monipalveluauton hankinta yhdessä Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin kanssa

LAPDno-2023-595

Hyvinvointilautakunta, 22.08.2023, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Päivi Pippola

paivi.pippola@lapua.fi

Kirjastotoimenpäällikkö

Liitteet

- 1 Kirjastoauton hankintasuunnitelma 2023.pdf
- 2 Aiesopimus Alajärven ja Lapuan kaupunkien yhteinen kirjasto-monipalveluauto
- 3 Valtionavustuspäätös / Kirjastoauton pyörät pyörimään kahteen pitäjään

Tässä Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin yhteisessä aiesopimuksessa kohteena on Alajärven ja Lapuan kaupunkien yhdessä määrittelemä hankinta nimeltään "Alajärven ja Lapuan kaupunkien yhteisen kirjasto-monipalveluauton" hankinta.

Alajärven kirjastoauto on vuosimallia 2003 ja Lapuan kirjastoauto 2001. Kirjastoautot ovat palvelleet kuntalaisia 20 vuotta kummassakin kunnassa. Kirjastoautotyöryhmä on saanut Aluehallintovirastolta hankeavustusta yhteisen kirjasto-monipalveluauton hankintaan liittyvään selvitystyöhön. Hankeselvitystyö jatkuu tämän vuoden loppuun asti.

Aiesopimus astuu voimaan sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa erikseen laadittavan, sopijaosapuolten välisen yhteistyösopimuksen voimaan astumiseen saakka.

Aiesopimuksen sopijaosapuolet sitoutuvat osaltaan hankinnan toteuttamiseen yhteisen kirjastoautotyöryhmän suunnitelman perusteella. Hankintaan varataan yhteensä 400 000 € rahoitus (Alajärvi 200 000 € ja Lapua 200 000 €) jo talousarviovuodelle 2024 ja hankintaan haetaan valtionavustusta. Mikäli avustuksen saaminen siirtyy tuleville vuosille, siirretään määrärahavaraus suunnitelmakausille. Mahdollisen avustuspäätöksen jälkeen osapuolet ratkaisevat lopullisesti hankinnan toteuttamisen. Alajärven tai Lapuan valtuuston kielteisen rahoituspäätöksen tai sopimuksen purkautumisen seurauksena sopimuksen voimassaolo päättyy päätös- tai purkamisilmoituspäivänä. Hankinnan toteutuksesta ja seurannasta vastaavat Alajärven kaupungin sivistystoimi ja Lapuan kaupungin sivistystoimi.



Mikäli Alajärven ja Lapuan kaupunginhallitukset hyväksyvät aiesopimuksen yhteistyötä jatketaan ja yhteisen monipalveluauton hankintaa selvitetään edelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin yhteisen kirjasto-monipalveluauton aiesopimuksen hyväksymistä.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kirjastotoimen päällikkö Päivi Pippolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.

Kaupunginhallitus, 28.08.2023, § 258

Aiesopimus yhteisen kirjasto-monipalveluauton hankinnasta Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin välillä on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin yhteisen kirjasto-monipalveluauton aiesopimuksen.

Päätös

Kaupunginjohtaja alusti asiaa.

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta, 16.04.2024, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:
Päivi Pippola
paivi.pippola@lapua.fi
Kirjastotoimenpäällikkö



1 SWOT-analyysi yhteinen kirjastoautohanke Alajärvi ja Lapua

Alajärven sivistyslautakunta on käsitellyt asiaa kokouksissaan:

sivistyslautakunta 23.8.2023 § 40 ja kaupunginhallitus 04.09.2023 § 143

Kirjastoautotyöryhmän selvitys

Kirjastoautohanke "Kirjastoauton pyörät pyörimään kahteen pitäjään" sai myönteisen päätöksen Aluehallintovirastolta 21.03.2022 ja rahaa 25.000 euroa. Yhteinen selvityshanke kartoitti, onko Alajärven ja Lapuan kaupunkien mahdollista hankkia yhteinen kirjasto-monipalveluauto. Avustuksen käyttöaika oli vuoden 2023 loppuun saakka, mutta sille haettiin ja saatiin jatkoaikaa 31.05.2024 asti.

Hanketyöntekijänä ja kirjastoautotyöryhmän vetäjänä toimi kirjastonhoitaja Marika Tuiskula Lapuan kaupunginkirjastosta. Työryhmän muut jäsenet olivat kirjastotoimenpäällikkö Päivi Pippola ja kirjastoautovirkailija Kimmo Pökkä Lapuan kaupunginkirjastosta sekä kirjastotoimenjohtaja Maria Kanervikkoaho ja kirjastoautosihteerit Juha Nelimarkka Alajärven kaupunginkirjastosta.

Kirjastoautotyöryhmä kartoitti hankkeen puitteissa yhteisen kirjastoauton malleja tutustumalla eri käytäntöihin kirjastoissa ympäri Suomea. Kirjastoautotyöryhmä kävi hankkeen alussa toukokuussa 2023 tutustumassa Ruoveden ja Virtain yhteiseen kirjastoautoon. Kuulimme heidän kokemuksiaan yhteisestä kirjastoautosta ja kuinka se käytännössä on toteutettu. Hankkeen aluksi toteutettiin myös kummassakin kunnassa asiakkaille suunnattu kysely. Kyselyssä tarkoituksena oli saada selville, miten asiakkaat käyttävät kirjastoautoa ja saada uusia kehittämisideoita.

Työryhmä kävi tutustumassa syksyllä 2023 Kurikan ja Ilmajoen uusiin kirjastoautoihin sekä Seinäjoen kirjastoautoon. Näissä uusissa kirjastoautoissa oli ominaisuuksia ja toiminnallisuutta mitä vanhoissa kirjastoautoissa ei ole. Esimerkiksi ilmalämpöpumppu, lainausautomaatti, valkokangas sekä videotykki. Lisäksi kummassakin autossa oli äänieristetty tila, jossa voi tarjota neuvontapalveluita tms. Seinäjoen kirjastoauto on esteetön, joten sinne pääsee pyörätuolilla. Forssan ja Tammelan yhteiseen kirjastoautoon Lunkiin tutustuimme marraskuussa 2023. He saivat uuden kirjastoauton hankintaan valtion erityisavustusta 117.500 euroa. Kirjastoautolla on aamu- ja iltareitit, jotka ajetaan vuoroviikoin Tammelassa ja Forssassa. Kirjastoauto Lunkissa on lattialämmitys ja katolla aurinkokennot, lainaus- ja palautusautomaatti ja henkilönostin.

Hankkeessa osallistettiin myös asiakkaita pohtimaan uusia ideoita yhteiseksi toimintamalliksi ja millaisia palveluita uusi auto voisi tarjota. Asiakkaille suunnatut työpajat järjestettiin Alajärven ja Lapuan kirjastoissa lokakuussa. Kutsuja työpajoihin lähetettiin monille yhteistyökumppaneille ja avoin kutsu osallistua oli myös paikallislehdissä. Kumpaankin työpajaan osallistui kuusi henkilöä. Ideointi ja keskustelu oli innostavaa ja uusia ehdotuksia esitettiin, kuten lelulainaamo kirjastoautoon. Työpajoissa mietittiin mitä uusia palveluita kirjastoautossa voisi toteuttaa, esimerkiksi tehdä verenpaineen mittauksia tai rokotuksia, antaa



lakineuvontaa ja palauttaa Kelan lomakkeita jne. Kirjastoautossa voisi pitää erilaisia teemapäiviä tai auto voisi toimia ennakoöänestyspaikkana. Kirjastoautoon toivottiin omaa lukupassia ja lisää uutuuksia sekä selkokirjallisuutta. Olimme kaikki yhtä mieltä siitä, että lukemisen edistäminen ja palvelun tarjoaminen erityisesti päiväkodeille, kouluille sekä sivukyliä asukkaille on kuitenkin kirjastoauton pätehtävä.

Talousarviossa 2024 varattiin sekä Alajärvellä että Lapualla 200.000 euroa eli yhteensä 400.000 euroa yhteisen kirjastoauton hankintaan ehtona valtionavustuksen hakeminen ja saaminen. Vuodelle 2024 ei tullut haettavaksi erityisavustusta kirjastoauton hankintaan. Aluehallintoviraston kirjastotoimen ylitarkastajan mukaan on hyvin epätodennäköistä, että erityisavustusta kirjastoauton hankintaan tulee tämän hallituskauden aikana ja on epävarmaa tuleeko sitä enää koskaan haettavaksi.

Kirjastoautotyöryhmä pohti eri mallien hyviä ja huonoja puolia palaverissaan. Ohjaustyöryhmä, johon kuului sivistysjohtajat ja lautakuntien puheenjohtajat, kokoontui muutaman kerran yhteistyössä pohtimaan eri vaihtoehtoja sekä etenemisvaiheita. Viiden vaihtoehtojen joukosta kirjastoautotyöryhmä ja ohjausryhmä valitsi työpalaverissa 08.03.2024 valmisteltavaksi jatkoon vaihtoehdot A ja C.

Vaihtoehto A: Kirjastoauto ajaisi 3 päivänä (ma-ke) Lapualla ja 2 päivänä (to-pe) Alajärvellä tai jollakin muulla sopivalla mallilla, kuten Lapualla ajoa 7 päivänä + Alajärvellä ajoa 3 päivänä peräkkäin ja tämän jälkeen vaihto toisin päin. Tässä vaihtoehdossa kummassakin kunnassa kirjastoautopalvelut heikkenisivät sekä pysäkkien että reittien määrissä; lisäksi kirjastoauton kuskien työpäivät pitenisivät.

Vaihtoehto C: Jatketaan nykyisillä autoilla niin kauan kuin autot kestävät. Kirjastoautojen käyttöikä on ehkä 5 - 10 vuotta. Sen jälkeen hankitaan oma uusi tai käytetty kirjastoauto tai jokin pienempi versio, kuten pakettiauto tai biokaasu-sponsorauto tai turvataan palvelut jollain muulla tavalla. Hankkimalla oma uusi kirjastoauto turvataan kirjastoautopalvelut pitkälle tulevaisuuteen, noin 15 - 20 vuodeksi.

Aiemman päätöksen mukaan sekä aiesopimuksessa mainittuna yhteisen kirjastoauton hankinnan ehtona oli myönteinen rahoitusavustuspäätös Aluehallintovirastolta. Aiesopimuksen mukaan mahdollisen myönteisen avustuspäätöksen jälkeen osapuolet ratkaisevat lopullisesti hankinnan toteuttamisen.

Koska Aluehallintoviraston avustushakua ei tullut lainkaan haettavaksi, on tehtävä uusi päätös millä tavalla jatketaan eteenpäin. Aiesopimuksessa mainittiin lisäksi, että mikäli avustuksen saaminen siirtyy tuleville vuosille, siirretään määrärahavaraus suunnitelmakausille, mutta on hyvin epävarmaa tuleeko uutta avustushakua enää koskaan haettavaksi. Siksi päätös jatkosta täytyy tehdä tässä vaiheessa.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta:



- 1) merkitsee asian tiedokseen ja toteaa, että asian käsittelyä jatketaan vuoden 2025 talousarvion laadinnan yhteydessä
- 2) toteaa, että aiesopimus on edelleen voimassa
- 3) toimittaa asian tiedoksi kaupunginhallitukselle

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kirjastotoimenpäällikkö Päivi Pippolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.

Kaupunginhallitus, 22.04.2024, § 131

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Kangasluoma
minna.kangasluoma@lapua.fi
Hallintopäällikkö

Liitteet

1 SWOT-analyysi yhteinen kirjastoautohanke Alajärvi ja Lapua

Ehdotus

Esittelijä: Satu Kankare, Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Päätös

Kaupunginjohtaja alusti asiaa. Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan ehdotuksen keskustelun jälkeen.

Hyvinvointilautakunta, 17.12.2024, § 160

Valmistelija / lisätiedot:
Päivi Pippola
paivi.pippola@lapua.fi
Kirjastotoimenpäällikkö

Kirjastoautohanke "Pyörät pyörimään kahteen pitäjään" -hanke on päättynyt. Myönnetty avustuksen käyttöaika 01.04.2022 - 31.05.2024. Toteutunut avustuksen käyttöaika 27.02.2023 - 31.05.2024. Aluehallintovirasto on hyväksynyt 4.11.2024 selvityksen valtionavustuksen (LSSAVI/18880/2021) käytöstä.

Lapualla ja Alajärvellä oli jo useamman vuoden ajan viritelty suunnitelmaa yhteisen kirjastoauton hankinnasta. Aluehallintoviraston myöntämän valtionavustuksen turvin käynnistettiin yhteinen selvityshanke. "Pyörät pyörimään kahteen pitäjään" -hankkeen



tavoitteena oli selvittää: Kuinka käytännössä saataisiin toimimaan kahden kaupungin yhteinen auto, kun välimatkaa on 42 kilometriä. Millaisia käytäntöjä vaatisi yhteinen auto, esimerkiksi auton siirtäminen paikkakuntien välillä. Missä on kirjastoauton tallipaikka. Mikä olis kuljettajien työaika ja työnkuva. Kuinka aikataulut muuttuisivat yhteisen auton myötä. Millainen kokoelma ja millaisia palveluita yhteisessä autossa olisi. Mikä olisi auton käyttövoima.

Selvitystyö osoitti, että yhteinen kirjastoauto toisi mukanaan monia haasteita.

Kirjastoautotyöryhmän laatimassa SWOT-analyysissä kartoitettiin yhteisen kirjastoauton hankintaan liittyvät vahvuudet ja mahdollisuudet sekä heikkoudet ja uhat.

Vahvuudet:

- Uuden kirjastoauton hankinta puoliksi 50 / 50 % (€)
- Kirjastoautopalvelut turvattu pitkälle tulevaisuuteen, 15 – 20 vuodeksi
- Monipuolisempi varustelutaso ja palvelut sekä työergonomia
- Lukutaito ja saavutettavuus

Mahdollisuudet:

- Uuden kirjastoauton hankinnan myötä varustetaso nousee
- Yhteiset hankinnat (kirjallisuus, lehdet ja muu aineisto = aineistokuluissa säästöä)
- Kokoelman kehittäminen vastaamaan paremmin kohderyhmiä
- Yhteistyö lisääntyminen ja vertaistuki

Heikkoudet:

- Pysäkkien ja reittien supistuminen
- Asiakkailta enemmän muistettavaa aikatauluissa
- Palvelutason heikkeneminen kummassakin kaupungissa
- Kuskin vaihto
- Kuskien pendelöinti kirjastoauton hakua varten
- Kaupunkien välimatka 42 kilometriä
- Polttoainekustannusten nousu
- Kokoelmanhoito (ajallisesti ja kuka vastuussa)
- Pidemmät työpäivät (jopa 10 tunnin työpäivät), ylityötuntien kertyminen
- Työhyvinvointi
- Auton huollot ja pesut
- Kirjastoauton varasto ja talli kahdessa paikassa

Uhat:

- Reittiaikataulun suunnittelu haastavaa ja muutokset vaikeammin toteutettavissa, tarkasteltava vuosittain
- Yhteistyön sujuvuus
- Asiakkaiden menetys
- Rekrytointi jatkossa haastavaa

Kirjastoauton vaihtaminen paikkakunnalta toiselle veisi aikaa. Pitkän välimatkan johdosta kirjastoautonkuljettajien työpäivät pitenisivät ja ylityötunteja kertyisi. Näiden



syiden perusteella työhyvinvointi heikkenisi. Selvitystyön myötä nousi esiin, että yhteinen kirjastoauto vähentäisi pysäkkien määrää, varsinkin Lapualla. Kirjastoautopalvelut heikentyisivät merkittävästi. Lisäksi Opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustusta kirjastoauton hankintaan ei tullut haettavaksi. On hyvin epävarmaa tuleeko erityisavustusta haettavaksi tulevaisuudessa.

Kirjastoautotyöryhmä päätyi hankkeen selvitystyön pohjalta esiin tulleiden seikkojen johdosta siihen lopputulokseen, että tässä vaiheessa ei yhteistä kirjastoautohanketta viedä eteenpäin ja tehty aiesopimus raukeaa. Molemmat kaupungit käsittelevät asian omilla hallinto-organisaatioissaan.

Molemmat kaupungit jatkavat nykyisillä autoillaan ja tekevät omat suunnitelmat kirjastoautopalvelun tulevaisuuden suhteen.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tehdyn selvitystyön tiedokseen ja esittää sen johdosta kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää Alajärven kaupungin ja Lapuan kaupungin yhteisen kirjasto-monipalveluauton aiesopimuksen raukeamisesta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli kirjastotoimenpäällikkö Päivi Pippolaa asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 161

Talousarvion toteutuminen 1.1.-30.11.2024 / hyvinvointilautakunta (kuukausiraportti)

LAPDno-2023-883

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Kamunen, Tiina Lassila

mika.kamunen@lapua.fi, tiina.lassila@lapua.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Hallintosihteeri

Liitteet

1 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / käyttötalouden toteuma 1.1.-30.11.2024

2 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / käyttötalouden toteuma toimialoittain 1.1.-30.11.2024

3 Ta 24 / hyvinvointilautakunta / investoinnit 1.1.-30.11.2024

Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuminen ajalta 1.1.-30.11.2024:

	TP 2023	Tot. 11/2023	Tot-%	TA 2024	Tot. 11/2024	Tot-%
Toimintatuotot	1.193.498	1.018.444	85,3	1.329.950	987.867	74,3
Toimintakulut *)	-6.850.437	-6.295.488	91,9	-7.501.230	-6.541.108	87,2
Toimintakate	-5.656.939	-5.277.045	93,3	-6.171.280	-5.553.241	90,0

*) sisältää sisäiset vuokrat

Tarkemmat erittelyt liitteinä.

INVESTOINNIT

Talousarvion 2024 investointien toteutuminen toimialoittain ajalta 1.1.-30.11.2024:

	TA 24	Tot. 11/2024	Tot.-%
Kirjasto, menot	-210.000	-3.410	2,1
Kirjasto, tulot	50.000	0	0
Musiikkiopisto	-11.000	-11.000	100
Vanha Paukku / kulttuuritoimi	-39.000	-27.709	71,0
Liikuntatoimi	-20.000	-14.636	73,2
Nuorisotoimi	-15.000	-13.090	87,3
Kansalaisopisto	-15.000	-13.750	91,7

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointilautakunnan alaisen talouden toteutumisen ajalta 1.1.-30.11.2024 tiedokseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 162

Hyvinvointilautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 1.1.2025 alkaen

LAPDno-2023-104

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Liitteet

1 Hyvinvointilautakunnan alaisten yksiköiden laskujen hyväksyjät 1.1.2025 alkaen.pdf

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta osana toimintaprosesseja-ohjeen (33/00.01.01./2018) kohdan Kirjanpito ja maksuliikenne b) Ostolaskujen käsittely ja maksuliikenne mukaan kaupunginhallituksen ja lautakuntien tulee vähintään kerran vuodessa määrätä ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä tositteet. Tällöin tulee myös selvästi määritellä, minkä kustannuspaikan/tulosityksikön laskuja henkilö voi hyväksyä (ei voi hyväksyä omia kulujaan).

Hyvinvointilautakunnan toimivaltaan ja sen alaisuuteen kuuluvien toimintojen osalta laskujen hyväksyjät ovat liitteen mukaiset. Ensin mainittu on varsinainen hyväksyjä ja toiseksi mainittu varahyväksyjä. Laskun asiatarkastaja ja laskun hyväksyjä eivät voi olla sama henkilö. Esimiehet hyväksyvät alaistensa matkalaskut ja hallintosihteeri hyvinvointilautakunnan kokouspalkkiot.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta nimeää laskujen hyväksyjiksi 1.1.2025 alkaen liitteen mukaiset henkilöt.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 163

Hyvinvointilautakunnan kokousajankohdat keväällä 2025

LAPDno-2024-877

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila, Mika Kamunen

tiina.lassila@lapua.fi, mika.kamunen@lapua.fi

Hallintosihteeri, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lapuan kaupungin hallintosäännön 119 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää pitää kokouksensa keväällä 2025 seuraavasti:

22.1.

18.2.

26.3.

29.4.

21.5.

17.6.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



§ 164

Viranhaltijapäätökset / sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hyvinvointilautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan viranhaltijapäätökset:

29.11.2024 § 22 Sopimus / Pietarinkadun Oilersin hyväntekeväisyysjäähkiekko-ottelu
21.12.2024

29.11.2024 § 23 Virkamatkamääräys / Minna Rajala

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainittujen viranhaltijapäätösten osalta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi tehdyt päätökset tiedokseen.



§ 165

Viranhaltijapäätökset / hyvinvointilautakunnan alaiset toimijat

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Lassila

tiina.lassila@lapua.fi

Hallintosihteeri

Lapuan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 31 § 2 momentin mukaan lautakunnan alaisen toimielimen tai viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Hyvinvointilautakunnan tiedoksi ilmoitetaan mahdollista lautakunnan otto-oikeuden käyttöä varten seuraavat hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset:

kulttuuripäällikkö:

3.12.2024 § 21 Lapuan kaupungin museoiden tietopalvelujen sulku

3.12.2024 § 22 Vanhan Paukun museoiden aukioloajat joulunaikaan 2024

musiikkiopiston rehtori:

9.12.2024 §13 Oppilas- ja soitinvalinnat Lapuan musiikkiopistossa 2.8.-9.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää mahdollisesta otto-oikeuden käyttämisestä edellä mainittujen viranhaltijapäätösten osalta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti olla käyttämättä otto-oikeuttaan ja merkitsi tehdyt päätökset tiedokseen.



§ 166

Ilmoitusasiat

Hyvinvointilautakunnan tiedoksi ilmoitetaan:

1) Nahistuneet naatit -hankkeesta artikkeli Helsingin Sanomien digiversiossa. Linkki artikkeliin: <https://www.hs.fi/kulttuuri/art-2000010870785.html>

2) Kulttuurin tilastotietoja: *CUPORE - kulttuuripolitiikan tutkimussäätöön on julkistanut karttavisualisoinnit kulttuuritoiminnan tilastotiedoista "Kulttuuria kartalla II"*.

Visualisoinneissa tarkastellaan kulttuurin alueellista saavutettavuutta kunnittain kulttuuritoiminnan kustannuksia kunnittain vuoden 2022 tietojen perusteella.

Aiemmin syksyllä Kuntaliitto ja Cupore julkaisivat täydentävän tilastotietokatsauksen kuntien kulttuuritoiminnasta. Tämän katsauksen tietoja on koottu myös kunnille kohdennetulla kyselyllä. Lapuan kaupunki on osallistunut ao. tietokyselyyn.

Linkit: <https://www.cupore.fi/tiedon-visualisointi/kunnat-ja-alueet/> ja <https://www.kuntaliitto.fi/hyvinvointi-ja-sivistys/sivistystoimen-kehittaminen/kulttuurin-kuntatietohanke-kultti>

3) Lapuan kulttuurikasvatussuunnitelma toiselle asteelle on esillä Lastenkulttuuriverkoston webinaarissa 11.12. klo 14.00. Linkki:

<https://kulttuurikasvatussuunnitelma.fi/tapahtumat/kops-webinaari-11-12/>

4) Peruspalveluiden arviointiraportti lukutaitotyöstä, linkki raporttiin: https://avi.fi/documents/25266232/194607658/Julkaisu+243+Pepa-Kirjastotoimi_2024_FI.pdf/f3ae897b-df49-f1c8-2b80-b9b08c1d1e16/Julkaisu+243+Pepa-Kirjastotoimi_2024_FI.pdf?t=1727420889613

5) Lapuan kansalaisopiston strategia osaamisperusteisten kurssien tarjoamiseksi 2025-2026 oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.



§ 167

Muut asiat

Ei muita asioita.



§ 168

Seuraava kokous

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 22.1.2025.



§ 169

Päiväranta kiinteistön siirtyminen kulttuuripalveluille 1.1.2025 alkaen

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Talvitie, Mika Kamunen

heli.talvitie@lapua.fi, mika.kamunen@lapua.fi

Kulttuuripäällikkö, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päivärannan päiväkodin toiminta on lakkautunut Päiväranta kiinteistössä. Näin ollen kiinteistö poistuu varhaiskasvatuspalvelujen käytöstä. Tämä mahdollistaa kiinteistön siirtymisen kulttuuripalvelujen hallintaan. Siirron taustalla on museoiden varastotilana toimineen rakennuksen purku Rahkatiellä.

Päivärannan kiinteistö tyhjätyään irtaimistosta tammikuun 2025 aikana. Alkuvuodesta 2025 kiinteistöön suunnitellaan ja tehdään pienimuotoisia tarvittavia muutostöitä ja kulttuuripalvelut ottavat Päivärannan käyttöön Lapuan museoiden ja kotiseutuarkiston kokoelma- ja varastotiloina. Suunnitelmissa huomioidaan myös miten rakennus voi toimia lisävarastona kulttuuripalveluille ja mahdollisesti myös muille kaupungin yksiköille.

Rahkatielle varastoidun aineiston siirto suoritetaan Päivärantaan 1.4.2025 mennessä. Aineistojen siirrossa suoritetaan myös luettelointia ja luovutaan niistä aineistoista, jotka eivät kuulu Lapuan kaupungin museoiden tallennusvastuulle tai kotiseutuarkistoon. (Museoiden tallennusvastuu on määritelty kokoelmapoliittisessa ohjelmassa.) Rahkatiellä oleva aineisto on kokonaan luettelematonta.

Päivärannan tilojen uudelleenkäytön suunnittelussa tullaan selvittämään mahdollisuudet käyttää tilaa yhteisöjen kohtaamispaikkana ja mitä tilan perustaminen vaatisi. Asian selvittämiseksi tehdään yhteistyötä kaupungin teknisen toimen ja järjestötoiminnan yhteyshenkilöiden kanssa. Suunnittelu etenee syksyllä 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Kamunen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Päiväranta kiinteistö siirtyy kulttuuripalveluille 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta kuuli sivistys- ja hyvinvointijohtaja Mika Kamusta ja kulttuuripäällikkö Heli Talvitietä asiassa ja hyväksyi sivistys- ja hyvinvointijohtajan ehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§150, §151, §152, §157, §160, §161, §162, §163, §164, §165, §166, §167, §168

Muutoksenhakukielto

Kuntalain 136 §:n mukaan tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§153, §154, §155, §156, §158, §159, §169

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lapuan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen:

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunta

Valtuustontie 8, 62100 Lapua

Sähköpostiosoite: kirjaamo@lapua.fi

Puhelinnumero: 06 438 4111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lapuan kunnan kirjaamosta.